Приложение №1

к приказу Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска

от «21» февраля 2020г. №41

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ДЕПАРТАМЕНТА ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА,

БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ДЕПАРТАМЕНТА ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тобольска, Положением Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска и устанавливает виды поощрений Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска, условия и порядок их применения.

2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды поощрений Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска:

2.1. Почетная грамота Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска.

2.2. Благодарственное письмо Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска.

3. Почетной грамотой Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в культурное и туристическое развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере воспитания молодежи, благотворительной деятельности и в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

4. Благодарственным письмом Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска награждаются граждане и коллективы организаций за достижение высоких результатов в труде, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

5. Применение поощрений осуществляется на основании ходатайств. Ходатайства подаются государственными, муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями, органами государственной и муниципальной власти, коллективами организаций, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями. К ходатайству прилагаются:

5.1. Сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, включающие:

а) краткую биографию лица (историографию коллектива);

б) описание фактов биографии (историографии), подтверждающих достижения и заслуги лица (коллектива), его участие в культурной, туристической и общественной жизни города;

в) сведения об уже имеющихся у лица (коллектива) наградах, почетных званиях и иных поощрениях;

г) указание события, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению;

5.2. Согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

6. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска, Благодарственным письмом Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее по тексту награды Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска) представляется в Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска и направляется на рассмотрение в Комиссию по наградам Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Комиссия). По результатам принятого решения Комиссии секретарь Комиссии готовит приказ о награждении, осуществляет учет наград Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения ходатайств о награждении. Рассмотрение ходатайств осуществляется Комиссией Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска в течение 30 дней с даты регистрации ходатайства в журнале входящей документации Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска.

8. Комиссия Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска вправе вынести решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

9. Вручение наград Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска проводится директором Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска, либо по его поручению одним из сотрудников Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска на городских мероприятиях, на собраниях трудовых коллективов.

10. Предельное количество Почетных грамот Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска не должно превышать:

10.1. Коллективам организаций - 10 шт. в календарный год;

10.2. Гражданам - 50 шт. в календарный год.

11. Предельное количество Благодарственных писем Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска не должно превышать:

11.1. Коллективам организаций -10 шт. в календарный год;

11.2. Гражданам - 50 шт. в календарный год.

Приложением №1

к Положению

о Почетной грамоте

Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска,

Благодарственном письме

Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска

**Согласие**

**гражданина на обработку информации (персональных данных)**

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| проживающий(ая) по адресу:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| документ, удостоверяющий личность:  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |  | номер |  |

|  |  |
| --- | --- |
| кем и когда выдан  |  |

даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, образование, ученая степень, ученое звание, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности, необходимых для представления к награждению

 (указать вид награды)

Согласен(а) на совершение Департаментом по культуре и туризму Администрации города Тобольска необходимых действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (в случае разрешения на использование данного вида обработки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (подпись, расшифровка подписи)