



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

### П Р И К А З

30 декабря 2019 г.

№ 175

#### Об учетной политике учреждения

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями), Приказом МФ РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

#### Приказываю:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей бюджетного учета, приведенную в Приложении №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогового учета, приведенную в Приложении №2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Состав инвентаризационной комиссии, приведенный в Приложении №3 к настоящему Приказу.
4. Утвердить Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенный в Приложении №4 к настоящему Приказу.
5. Утвердить Рабочий план счетов, приведенный в Приложении №5 к настоящему Приказу.
6. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле, приведенное в Приложении №6 к настоящему Приказу.
7. Установить, что данная Учетная политика и ее приложения применяются с 01.01.2020 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
8. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Баяндину Е.А.

Председатель

Е.В. Распопова



Учетная политика для целей бухгалтерского учета  
по Комитету по культуре и туризму  
администрации города Тобольска

Учетная политика Комитета по культуре и туризму администрации города Тобольска разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон №402-ФЗ);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные Приказами Минфина России от 31.12.2016 №256н, №257н, №258н, №259н, №260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 №274н, №275н, №278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 №32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), СГС «Запасы», СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", СГС «Долгосрочные договоры», СГС «Концессионные соглашения»;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (далее - Инструкция №157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н (далее - Инструкция №162н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,



государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России №52н);

– Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение №5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 №52н) (далее - Методические указания №52н);

– Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание №3210-У);

– Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание №3073-У);

– Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (далее - Методические указания №49);

– Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н);

– Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н (далее - Порядок №132н);

– Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок №209н).

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона №402-ФЗ)

## **I. Общие положения и организация бухгалтерского учета**

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер (п.14 Приказа №157н).

1.3. Бухгалтерский учет ведется специалистами Комитета, возглавляемыми главным бухгалтером. Специалисты руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета,



своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, в том числе в части ведения отдельного баланса. Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.5. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.6. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:  
– комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 4);  
– инвентаризационной комиссии (приложение 3).

1.7. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

1.8. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в план счетов бухгалтерского учета, ведется в рублях и копейках, без округления. Бухгалтерская отчетность составляется в рублях и копейках.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из предположения, что субъект учета будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем.

к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление;

1.9. Изменение учетной политики может производиться в случаях :

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

- существенного изменения условий хозяйствования организации (может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.)

Изменение учетной политики должно быть обоснованным и оформляться соответствующей организационно-распорядительной документацией - приказом учреждения.



## Резервы предстоящих расходов

Счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

возникающих вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств):

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, текущего обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки;

иных аналогичных предстоящих оплат;

возникающих в силу законодательства Российской Федерации при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения, в том числе создании, изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов деятельности учреждения, а также при принятии решения о реорганизации либо ликвидации учреждения;

возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов;

по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в случаях, предусмотренных актом учреждения, принятого при формировании его учетной политики.

Порядок формирования резерва на оплату отпускных:

- определение норматива отчислений

$H = O / \text{ФОТ} * 100$ , где

H – норматив отчислений (%),

O – сумма, начисленных отпускных за отчетный год (руб.),

ФОТ – сумма, начисленной заработной платы за отчетный год (руб.),

- определение суммы резерва

$R211 = \text{ФОТп} * H$

$R213 = R211 * 30,2\%$ , где

R211 – сумма резерва на оплату отпускных (руб.),

ФОТп – плановая сумма фонда заработной платы на следующий год после отчетного (руб.),

R213 – сумма резерва на оплату начислений на выплату отпускных (руб.),

Резерв по убыточным договорным обязательствам создается в последний рабочий день 2020 года.

Резерв по убыточным договорным обязательствам признается на дату подтверждения финансово-экономическим обоснованием, составленным учреждением, убыточности дальнейшего исполнения договора (превышения расходов на исполнение обязательств по договору). Резерв признается в сумме документальной обоснованной оценки учреждения, проведенной на отчетную дату.

Порядок формирования резерва по убыточным договорным обязательствам:

- определение суммы резерва

$R_3 = C_3 * 1\%$ , где

$R_3$  – сумма резерва

$C_3$  – сумма закупок (КВР 242,244) за отчетный год (руб.).

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.





