



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

П Р И К А З

25 декабря 2014г.

№ 165

Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Распоряжением администрации города Tobolska от 24.11.2010 №2233

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями культуры и дополнительного образования детей, подведомственными комитету по культуре и туризму администрации города Tobolska согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить на 2015 год нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных комитету по культуре и туризму администрации города Tobolska согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя, главного бухгалтера Клепалову В.А.

Председатель

А.З.Кривоносова

Положение
о порядке формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными автономными
учреждениями культуры и дополнительного образования детей,
подведомственными комитету по культуре и туризму администрации
города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями культуры и дополнительного образования детей, подведомственными комитету по культуре и туризму администрации города Тобольска (далее - учреждение).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами учреждения.

1.3. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг (выполнения работ).

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - уполномоченный орган), на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта местного бюджета).

2.2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного уполномоченным органом перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ);
- б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) форму отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- б) порядок оказания соответствующих услуг;
- в) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) или определения платы за услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, оказываемых учреждением, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Тобольского городского округа. В случае отсутствия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Тобольского городского округа требований к определению указанных категорий в качестве потребителей услуг рассматриваются все физические и (или) юридические лица, обратившиеся в учреждение за получением услуги.

2.5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг, а также порядок оказания услуг определяются на основании установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам и качеству услуг, порядку их оказания (государственные стандарты и т.п.). В случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам и качеству услуг, порядку их оказания либо отсутствия у органов местного самоуправления полномочий по установлению указанных нормативных требований показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг, а также порядок оказания услуг определяются уполномоченным органом для каждого учреждения с учетом особенностей организации предоставления услуг в данном учреждении и его материально-технического обеспечения.

2.6. При определении порядка оказания услуг в отношении каждой услуги указывается условие ее предоставления потребителю (без взимания платы, с частичной оплатой потребителем, с полной оплатой потребителем).

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг потребителями устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Тобольского городского округа.

2.7. При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной услуги (выполнению одной работы).

2.8. Объем муниципального задания на очередной финансовый год определяется как совокупность объемов каждой услуги (работы, меры социальной поддержки), оказываемой учреждением, с учетом следующей методики

V_3 , как $(V_{ед} \times Q \times K) + \{V_{ед}^{\wedge} \times Q_i \times K_i\} + (V_{едп} \times Q_n \times K_n) + Q_{oh} + O_{мсп}$, где

V3 - объем муниципального задания на очередной финансовый год;

Вед, Вед-|, ВеДп - единица объема услуги (работы);

Q, Qi, Qn - объем услуги (работы), оказанный учреждением в предыдущем финансовом году;

K, Ki, Kп - коэффициент, отражающий прогноз уполномоченного органа по изменению объема услуги (работы) в очередном финансовом году с учетом изменения численности потребителей, спроса на услугу, а также особенностей организации предоставления услуг (выполнения работ) и материально-технического обеспечения учреждения;

Qoh - объем работ по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества, в том числе в период, когда учреждением не оказываются услуги (не выполняются работы) в рамках основных видов деятельности (рассчитывается при необходимости);

Омсп - объем мер социальной поддержки, оказываемых учреждением.

При формировании муниципального задания не допускается указание объема муниципального задания в стоимостном выражении по отдельным видам услуг (работ) или по направлениям расходования средств, а также определение объема муниципального задания с применением стоимостного выражения единицы объема услуги.

2.9. В качестве единицы объема услуги для целей определения объема муниципального задания могут применяться:

а) для образовательных услуг - 1 обучающийся (студент, воспитанник, слушатель);

б) для услуг в сфере культуры и искусства - 1 участник (для культурно-досуговых мероприятий), 1 пользователь или 1 посещение (для библиотек, музеев, концертно-зрелищных мероприятий);

в) для иных услуг - 1 получатель услуги, 1 обращение или 1 посещение по выбору комитета по культуре и туризму администрации города Тобольска в зависимости от характера оказываемой услуги.

2.10. Единицы объема работ для целей определения объема муниципального задания комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска.

2.11. Проект муниципального задания (корректировки задания) на очередной финансовый год формируется комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска одновременно с подготовкой предложений по формированию местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Муниципальное задание (корректировка задания) утверждается комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска и доводится до сведения руководителя учреждения не позднее чем в 10-дневный срок со дня утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год.

2.13. Сводный реестр муниципальных заданий, отражающий размер бюджетных ассигнований местного бюджета на их выполнение, формируется и представляется комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска по учреждениям, находящимся в их ведении.

2.14. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска в следующих видах:

- а) рассмотрение отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;
- б) получение от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
- в) проверка комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска или иным органом местного самоуправления в пределах их компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг;
- г) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

2.15. Отчет о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, утвержденный наблюдательным советом учреждения, должен быть представлен в уполномоченный орган руководителем учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета устанавливается комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска в муниципальном задании, в отношении муниципальных автономных учреждений данная форма должна предусматривать включение в отчет сведений, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

В отношении муниципальных автономных учреждений комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, должен утвердить отчеты о деятельности муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

2.16. Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в течение срока выполнения задания в случаях:

- а) изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, Тобольского городского округа влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ),

порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

в) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

2.17. Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг (выполнения работ).

2.18. В случае, если изменение муниципального задания влечет или может повлечь необходимость дополнительного закрепления за учреждением или изъятия у него недвижимого, особо ценного движимого или иного имущества, уполномоченный орган уведомляет об этом комитет по управлению имуществом администрации города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания.

2.19. Об изменении задания комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска обязан письменно уведомить руководителя учреждения до принятия решения об изменении муниципального задания.

2.20. Муниципальное задание досрочно прекращается уполномоченным органом (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение комитета по культуре и туризму администрации города Тобольска о досрочном прекращении муниципального задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения муниципального задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. Решение комитета по культуре и туризму администрации города Тобольска о досрочном прекращении муниципального задания должно быть согласовано с комитетом по управлению имуществом администрации города Тобольска.

О досрочном прекращении муниципального задания комитет по культуре и туризму администрации города Тобольска обязан письменно уведомить

руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении муниципального задания.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета путем предоставления учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на приобретение имущества, стоимость единицы которого не превышает 100 тысяч рублей, в пределах средств, утвержденных уполномоченным органом.

3.2. При определении размера субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, учитываются:

3.2.1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), предусмотренных муниципальным заданием, включающие в себя:

а) затраты на оплату труда работников учреждения (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), в части деятельности этих работников по оказанию услуг (выполнению работ), предусмотренных муниципальным заданием;

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием.

3.2.2. Затраты на общехозяйственные нужды (на выполнение работ по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества, в том числе в период, когда учреждением не оказываются услуги, не выполняются работы, предусмотренные муниципальным заданием), включающие в себя:

а) затраты на оплату труда работников учреждения (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), в части деятельности этих работников по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества;

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества.

3.2.3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, включающие в себя:

- затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований части 2 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- затраты на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;
- затраты на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Размер субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, рассчитывается комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска одновременно с формированием (корректировкой) муниципального задания на очередной финансовый год и указывается в муниципальном задании.

3.5. Субсидия, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, учитывается в сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.6. Основанием для перечисления учреждению в течение финансового года субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, является муниципальное задание, утвержденное комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска.

3.7. Субсидия, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, предоставляется путем ее перечисления на лицевой счет автономного учреждения, открытый в комитете финансов администрации города Тобольска.

3.8. Периодичность и объемы перечисления субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, в течение финансового года определяются комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска в соответствии с графиком перечисления.

3.9. Размер субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит изменению в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения комитетом по культуре и туризму администрации города Тобольска муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае оптимизации учреждением затрат на оказание услуг (выполнение работ) при соблюдении установленных в муниципальном задании показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), объем задания и размер соответствующей субсидии не может быть изменен в течение текущего финансового года. Сложившаяся экономия используется на финансовое обеспечение деятельности учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

3.10. Суммы субсидии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, не использованные учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или уменьшением учредителем объема муниципального задания подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством.

**Нормативные затраты на оказание услуг (работ)
Муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей
в 2015 году**

Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)	в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии	организация библиотечного и справочного и информационного обслуживания	предоставление информационным культурным и искусства	организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних детей в летний период	организация и предоставление досуговых культурно-просветительских услуг населению	МАУК "ЦСТК" города Тобольска	организация и предоставление культурно-массовых мероприятий, проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, тематический вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа, кинофильм и иные программные мероприятия)	комплексированно библиотечного фонда печатными электронными, адаптированными изданиями	работы по организации, проведению культурно-массовых мероприятий (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, тематический вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа, кинофильм и иные программные мероприятия)	работы по организации, проведению культурно-массовых мероприятий (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, тематический вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа, кинофильм и иные программные мероприятия)	работы по организации, проведению культурно-массовых мероприятий (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, тематический вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа, кинофильм и иные программные мероприятия)	работы в сфере аналитической, методической, научной деятельности (подготовка информационно-аналитических, научно-исследовательских, просветительских, учебных и прочих материалов)	работы по укреплению материально-технической базы	работы в сфере информационно-коммуникационных технологий	организация и предоставление дополнительного образования		
																наименование услуг (работ) по муниципальному заданию	
Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)						30039338,01			13562721,3	1300713,16							
в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии																	
Объем услуги (работы) (ед.)						20808730,54			13562721,3	1300713,16							
(посещения+кол. чел. услуга)						567720			365	35							
в т.ч. объем услуги (работы) (ед.) за счет субсидии (посещения+кол. чел. услуга)						316270			365	35							
стоимость услуги (работы)						52,91			37158,14	37163,23							
в т.ч. стоимость услуги (работы) за счет средств субсидии 2015						65,79			37158,14	37163,23							
содержание имущества						13181310,53											
в т.ч. нормативных затрат на содержание имущества за счет средств субсидии						8996014,00											
Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)						МАУК "ЦСТК" города Тобольска			2953109,48	303387,83							
в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии						4171852,69			2953109,48	303387,83							

Объем услуги (работы) (ед.) (посещение+кол. чел. услуга)						75120			150	15	500	
в т.ч. объем услуги (работы) (ед.) за счет субсидии (посещение+кол. чел. услуга)						43567			150	15		
стоимость услуги (работы) в т.ч. стоимость услуги (работы) за счет средств субсидии 2015						74,38			19687,40	20225,86	524,72	
Итого нормативных затрат на содержание имущества						95,76			19687,40	20225,86		
в т.ч. нормативных затрат на содержание имущества за счет средств субсидии						540221,00						
						500221,00						
МАУК "ЦБС" города Тобольска												
Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)	15007908						7767545		2144803			700000
в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии	15007908						7767545		2144803			700000
Объем услуги (работы) (ед.) в т.ч. объем услуги (работы) (ед.) за счет субсидии	36000						16385		1			1
стоимость услуги (работы) в т.ч. стоимость услуги (работы) за счет средств субсидии 2015	416,89						16385		1			1
Итого нормативных затрат на содержание имущества	416,89						474,06		2144803,00			700000,00
в т.ч. нормативных затрат на содержание имущества за счет средств субсидии	2492200,00						474,06		2144803,00			700000,00
	2492200,00											
МАУ ДОД "ДХШ им. А. А. Алябьева" города Тобольска												
Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)									300000			23196562,33
в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии									0			20148723,57
Объем услуги (работы) (ед.) в т.ч. объем услуги (работы) (ед.) за счет субсидии									1			630
стоимость услуги (работы) в т.ч. стоимость услуги (работы) за счет средств субсидии 2015									0			630
Итого нормативных затрат на содержание имущества									300000,00			36819,94
в т.ч. нормативных затрат на содержание имущества за счет средств субсидии									0,00			31982,10
												2559020,43
												1944020,43
МАУ ДОД " ДХШ им. В. Г. Перова" города Тобольска												
Итого нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы)									7878			13000713,63
в т.ч. нормативных затрат на оказание единицы услуги (работы) за счет средств субсидии									7878			10468806
Объем услуги (работы) (ед.) в т.ч. объем услуги (работы) (ед.) за счет субсидии									1			500,00
									1			500,00

